

Handleiding

Co-schap Heelkunde

Ziekenhuis Gelderse Vallei

Welkomstwoord

Beste co-assistent,

Welkom op de afdeling Chirurgie van het Ziekenhuis Gelders Vallei te Ede. De komende weken zal je op onze afdeling kennis maken met het vak van de chirurg? in al zijn facetten. Wij hopen dat deze periode een leuke en leerzame tijd voor je zal zijn.

Deze handleiding is opgesteld om je wat houvast te geven over hoe en wat en wanneer van bepaalde dingen. Verder kun je in deze handleiding tips en trucs en handige weetjes terug vinden.

Wij wensen je een leuke en interessante stage toe!

Namens de chirurgen van ziekenhuis Gelderse Vallei;

Maatschap Heelkunde Gelderse Vallei

F.D. Boekhoudt Ph. M. Kruyt Dr. W.K. de Roos
Dr. A.M. Bosch Dr. J.H.C. Kuijpers Dr. C. Sietses
J.P. van Dijk Dr. R.M.H.G. Mollen J.E.M. Sybrandy
J. Kroeze E.D. Ponfoort C. van der Waal

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Het keuze co-schap	5
2.1	Opbouw	5
2.2	Dagindeling	6
2.3	Bijeenkomsten	6
2.4	De co-assistenten lunch.....	7
2.5	Attitude van de co-assistent	8
3	Beoordeling	9
4	Algemene informatie	10
4.1	Hygiëne op chirurgie	10
4.2	Afwezigheid.....	11
4.3	Bereikbaarheid.....	11
4.4	De eerste dag	12
4.5	Inentingen	12
4.6	Kleding.....	12
4.7	Bibliotheek	13
4.8	Coördinator co-assistenten	10
4.9	Onderwijs	14
4.10	Personeelsrestaurant	15
4.11	Aanbevolen literatuur	15

1 Inleiding

Ziekenhuis Gelderse vallei is een groot algemeen ziekenhuis waarin vrijwel alle specialismen zijn vertegenwoordigd. Er werken ongeveer 2600 medewerkers en het ziekenhuis telt ongeveer 500 bedden. Het ZGV is voor wat betreft haar faciliteiten hypermodern te noemen en biedt een vrijwel volledige pakket aan professionele en moderne zorg voor de regio Zuidwest Veluwe en de Gelderse Vallei. Daarnaast heeft het ziekenhuis ook een belangrijke opleidingstaak. Behalve medisch specialistische opleidingen zijn er ook co-assistenten, paramedische en verpleegkundige opleidingen.

2 Het co-schap

2.1 Opbouw

Het co-schap Heelkunde in het Ziekenhuis Gelderse Vallei beslaat een periode van zes weken Indeling co-schap

Het stageschema bestaat uit:

- 2 weken chirurgische verpleegafdeling
- 1 week poli chirurgie
- 1 week OK
- 1 week Spoedeisende Hulp (SEH)
- 1 keuzeweek Urologie, Plastische Chirurgie of Anesthesiologie (indeling op basis van planbaarheid)

Op de zaterdag aansluitend aan de werkweek op de SEH doe je een dagdienst op de SEH.

In de week voorafgaand aan de start van het co-schap wordt het werkschema per mail toegestuurd. Gewenste wijzigingen in de indeling vinden uitsluitend plaats in overleg met de opleider en het secretariaat van de Maatschap.

2.1.1 Leerdoelen

In de eerste stageweek wordt er een gesprek gepland met dr. Boekhoudt (of diens vervanger) om je stageplan en leerdoelen te bespreken. Initiatief en eigen inbreng van de co-assistent worden zeer gewaardeerd. Hiermee kun je zelf richting geven aan je co-schap. Waar je in ieder geval voor moet zorgen tijdens je co-schap zijn:

- 5 korte praktijkbeoordelingen (KPB's) ; 1 afdeling, 1 poli, 1 OK, 1 SEH en 1 van de keuze afdeling,
 - 2 zelf opgestelde operatieverslagen en ontslagbrieven.
- Deze dienen meegenomen te worden bij het eindgesprek.

2.1.2 Mailadres co-assistenten

Er is een algemeen e-mailadres voor de co-assistenten Heelkunde voor de toezending van werkschema's en overige mededelingen.

_ inloggen : www.gmail.com

_ aanmelden voor mailadres : coassistent.zgv@gmail.com

_ wachtwoord : chirurgiede

2.1.3 Aanvulling m.b.t. de keuzeweek Urologie, Plastische Chirurgie, Anesthesiologie

Voor meer informatie over de keuzeweek (wat je gaat doen/leren, waar en hoe laat je verwacht wordt) kun je, zodra de indeling bekend is, contact opnemen met een van onderstaande personen van het betreffende specialisme:

[Urologie](#)

A.C. Viddeleer, Uroloog, ViddeleerA@zgv.nl
O.B. van Vierssen Trip, Uroloog, VierssentripO@zgv.nl
Annet Fiets, Physician Assistent, FietsA@zgv.nl
De poli Urologie bevindt zich op de begane grond tussen de B- en C-vleugel (achter het winkeltje in de hal).

Plastische Chirurgie

Ans Derksen, medisch secretaresse poli Plastische Chirurgie, DerksenA@zgv.nl
De poli Plastische Chirurgie bevindt zich in de B-vleugel op de begane grond, wachtruimte 20.

Anesthesiologie

D.G. Snijdelaar, Anesthesioloog, SnijdelaarD@zgv.nl
Op de website (<http://www.zgv.nl/995/co-assistent-anesthesiologie>) staat aanvullende informatie over dit coschap.
De poli pijnbestrijding bevindt zich in de B-vleugel op de 1e verdieping.

2.1.4 OK

Voordat je aan je OK-week begint, kun je een rondleiding/instructie aanvragen op de OK. Neem hiervoor contact op met de dienstdoende floormanagement (tel. 5604). Dit zoveel mogelijk in groepjes (of tweetallen) plannen. Omkleden kun je doen in de bedden centrale (i.v.m. ruimtegebrek in de kleedsluizen). Hier staan kluisjes die met een zelf mee te brengen slotje afgesloten kunnen worden. Instructie hierover is te krijgen bij het secretariaat van het OKcentrum.

2.2 Dagindeling

07.45 uur

In vergaderruimte 'de Blauwe Kamer' wordt gestart met het ochtendrapport. Alle patiënten die in de voorgaande avond en nacht zijn opgenomen worden besproken. De co-assistent moet hierbij aanwezig zijn evenals het avondrapport.

08.00 uur

Er wordt gestart met de afdelingsvisites. Ook worden op de SEH door chirurg en radioloog alle röntgenfoto's van de voorgaande 24 uur bekeken. De OK-programma's starten om 08.00 uur en de spreekuren om 09.00 uur.

16.30 uur

In de Blauwe Kamer start het avondrapport

2.3 Bijeenkomsten

Wekelijkse indeling

Maandag

Chirurgische overdracht

Aansluitend aan het avondrapport is er een Intern Chirurgische overdracht.

Dinsdag

Oncologiebespreking

In het Schaffelaarse Bos wordt van 12.30 tot 13.30 uur een oncologiebespreking (lunchbespreking) gehouden

Specialisme Overstijgend Onderwijs (SOO)

Drie keer per jaar organiseert de Opleidingscommissie Gelderse Vallei het Specialisme Overstijgend Onderwijs (SOO) voor alle arts-assistenten en co-assistenten. In 2010 vindt dit plaats op de dinsdagen 23 februari, 11 mei, 7 september en 23 november, van in het auditorium. Zowel medisch inhoudelijke als algemeen maatschappelijke, organisatorische, ethische en juridische onderwerpen komen aan de orde.

Woensdag

Referaat

In De Blauwe Kamer verzorgt één van de co-assistenten om 17.00 uur een referaat onder supervisie van een chirurg. De op schrift gestelde voordracht wordt door de co-assistenten in de daarvoor bestemde map 'Dicteer-/Vergaderkamer Heelkunde gevoegd'. Gewenste wijzigingen in datum of superviserende chirurg verlopen uitsluitend via het Secretariaat van de Maatschap Heelkunde.

Workshop Knopen en Hechten

Eén keer in de zes weken is er op woensdagmiddag van 13.00 tot 14.15 uur een workshop Knopen en Hechten. Dit wordt verzorgd door Johnson & Johnson Medical. Locatie: multifunctionele ruimte naast het secretariaat Chirurgen (achter de poli Chirurgie).

Donderdag

Vaatbespreking

Iedere oneven week is er om 17.00 uur een vaatbespreking op de Afdeling Radiologie.

Traumatologie bespreking en referaat

Maandelijks (17.00-19.00 uur) wordt na het avondrapport een traumatologie bespreking en referaat gehouden door arts-assistenten

Vrijdag

Refereeruurtje

In het Auditorium vindt het refereeruurtje plaats (12.30 tot 13.30 uur). Dit is voor en door huisartsen en specialisten en hierbij wordt een lunch geserveerd. Alle arts-assistenten en co-assistenten zijn hier uiteraard ook welkom.

2.4 De co-assistenten lunch

Elke dinsdag van de maand is er een co-assistenten lunch van 12.30 – 13.30 uur. Deze vindt plaats in vergaderruimte “de Bruggesteeg” op de 2e etage (tussen de rode en gele vleugel)

Vanuit de co-raad en met de coördinator co-assistenten kan er dan geëvalueerd worden.

2.5 Attitude van de co-assistent

Belangrijk is een dynamische en open houding. Dus stel jezelf altijd voor aan het begin van de dag (liever te vaak dan te weinig) aan al het personeel en collega's. Weet je plaatst te kennen. Je kunt altijd vragen. Gebruik de collega arts-assistenten en verpleegkundigen ook om wijzer te worden.

2.6 Werkplekken

Werkplekken voor de co-assistenten zijn beschikbaar op de volgende locaties:

- Medische Bibliotheek (2e verdieping in de gang van het auditorium)
- flexplekken (via het Facilitair Service Bureau, o.a. op de 1e verdieping in de gang van het personeelsrestaurant)
- ruimtes E0.68 en E0.73 naast het secretariaat chirurgen (dicteerkamer arts-assistenten/multifunctionele ruimtes)

Je ontvangt eigen inlogcodes t.b.v. het netwerk en de diverse programma's via het secretariaat.

3 Beoordeling

3.1 Beoordeling

Op je eerste werkdag word je verwacht op het secretariaat chirurgen (B-vleugel begane grond, einde van de gang) om o.a. een intern beoordelingsformulier op te halen.

Dit formulier laat je wekelijks invullen door de superviserende chirurgische arts-assistent of specialist van de overige deelnemende specialismen. Bij het eindgesprek in de laatste week van het co-schap neem je dit formulier mee, zodat de opleider een totaal overzicht van je functioneren krijgt. Datum en tijdstip van het eindgesprek staan vermeld op het beoordelingsformulier

3.1.1 *Beoordeling stageplan*

In de eerste stageweek op woensdag na afloop van het co-referaat bespreekt de co-assistent met dr. Boekhoudt (of diens vervanger) zijn/haar stageplan. In dit plan worden de leerdoelen tijdens de stage uiteen gezet. Tijdens de stage worden in ieder geval 5 korte praktijkbeoordelingen (KPB's) gedaan, de co-assistent moet hiervoor zelf zorg te dragen.

3.1.2 *Eindgesprek*

Het eindgesprek vindt in principe plaats met de opleider co-assistenten in de laatste week van de stage en wordt geregeld door Hilda van Staalduijnen, secretaresse van de Maatschap Heelkunde (tel. 5215).

Bij het eindgesprek overlegt de co-assistent tevens twee door hem/haar opgestelde operatieverslagen en ontslagbrieven en de KPB's, ter beoordeling. Datum en tijdstip voor het eindgesprek staan vermeld op het intern beoordelingsformulier.

4 Algemene informatie

4.1 Coördinator co-assistenten

De functie van coördinator arts-assistenten en co-assistenten wordt vervuld door Ceciel Ratering. Zij is op woensdag afwezig. Je kunt haar bereiken op het telefoonnummer (0318) 43 46 10. Voor vragen kun je met haar contact opnemen.

Voor algemene informatie voor co-assistenten is er op de website een aparte link.
<http://www.geldersevallei.nl/107/co-assistenten>

Voor het aanvragen van een keuze co-stage kun je een mail sturen naar mevr. C. Ratering:

Organisatorische coördinator co-assistenten:

Mevr. C. Ratering

Telefoon: (0318) 43 46 10

E-mail: rateringc@zgv.nl

4.2 Hygiëne op heelkunde

Zorg dat je tijdens contact met patiënten steeds handschoenen draagt en desinfecteer na elke patiëntencontact goed je handen (alcohol). Voor contact met patiënten in strikte isolatie geldt dat je ook een snoetje draagt.

De volgende basale hygiënemaatregelen zijn in Ziekenhuis Gelderse Vallei standaard voor alle medewerkers van kracht.

Bij ieder patiëntencontact, dat verder gaat dan alleen maar een hand geven aan de patiënt

1. draagt de medewerker de daarvoor aangewezen doktersjas of verpleegkundig uniform
2. deze wordt dagelijks vervangen door een schone doktersjas of verpleegkundig uniform
3. komen de mouwen van de eigen kleding niet onder de doktersjas of verpleegkundig uniform uit
4. wordt er geen trui of vest over de doktersjas of verpleegkundig uniform gedragen
5. worden er geen sieraden aan de handen en armen gedragen (dus geen horloges, ringen, armbanden etc)
6. zijn de nagels kort geknipt en schoon, niet gelakt
7. worden er geen kunstnagels gedragen
8. draag het haar bijeengebonden of kort geknipt (dit voorkomt dat de haren in het werkgebied hangen) en was het regelmatig
9. wordt er tenminste na ieder patiëntencontact handendesinfectie toegepast volgens de daarvoor geldende regel:
 1. Handendesinfectie met handalcohol. Indien de handen zichtbaar verontreinigd zijn, wassen met water en zeep.

10. de medewerker kent en begrijpt de instructies voor handendesinfectie zoals deze beschreven zijn in het protocol Handen wassen en desinfecteren
11. indien er handschoenen gebruikt zijn tijdens het contact met de patiënt blijft de beschreven handendesinfectie gewoon van kracht. Met andere woorden: handschoenen vervangen handendesinfectie niet
12. stethoscopen worden bij voorkeur dagelijks gedesinfecteerd met alcohol 70%

Iedere medewerker is verplicht een andere medewerker erop aan te spreken indien die andere medewerker zich niet aan deze basale hygiëneregels houdt.

4.3 Afwezigheid

Diensten, vakantie en congressen

De indeling voor de diensten op worden gemaakt door de roostermaker (oudste assistent). Wensen met betrekking tot de dienstenlijst moeten schriftelijk worden ingediend. Het rooster wordt geaccordeerd door

Ziekte

Afwezigheid wegens ziekte moet zo spoedig mogelijk te worden gemeld bij de dienstdoende arts-assistent en het secretariaat 0318- 43.....

4.4 Bereikbaarheid

Auto

Het ZGV is goed te bereiken. Het ligt naast de A12, vlakbij de afslag 24 Ede-Wageningen. Vervolgens richting Ede aanhouden en na het viaduct direct links richting ZGV

Openbaar vervoer

Vanuit het NS-station Ede Wageningen is het ZGV te bereiken met de buslijnen 84, 85, 86 en 87. De bussen stoppen vlak voor de hoofdingang van het ziekenhuisterrein.

Parkeren

Op het ziekenhuisterrein kunt u uw auto (betaald) parkeren. Het bij het facilitair service bureau (B1) kun je uitrijkaarten halen à 1,10 euro per stuk.

4.5 De eerste dag

4.5.1 Melden

Op de eerste dag van je co-stage meld je je voor 7.45 uur in vergaderruimte 'de Blauwe Kamer' of je laat via de receptie in de hal een arts-assistent Chirurgie oproepen. Via het secretariaat Heelkunde krijg je een aanvraagformulier voor het laten maken van een ziekenhuispas. Met die pas kun je een uniform op je naam laten zetten. In de eerste week wordt er van je verwacht dat je een stage plan maakt voor je gehele co-stage. Hierin geef je aan wat je leerdoelen zijn. Tijdens de stage wordt je zoveel mogelijk aan vaste mentor (arts-assistenten) gekoppeld.

4.5.2 Identificatie

Alle medewerkers en stagiaires krijgen na identificatie een personeelspas. U kunt een leenbadge halen bij het facilitair servicebureau (eerste verdieping tussen A en B vleugel, schuin tegenover het restaurant). De badge geeft u toegang tot garderobes, bibliotheek, fietsenstalling etc. De badge dient op de laatste dag van het co-schap weer ingeleverd te worden. (ze kosten €10,00 maar ze kunnen gerecycled waardoor we deze kosten niet doorberekenen).

4.5.3 Pager

Per afdeling is er voor de co-assistent een pager beschikbaar t.b.v. het interne oproepsysteem. Het is de bedoeling deze altijd, voor zover de werkzaamheden dit toelaten, bij je te hebben. De pager dient elke dag bij vertrek in het oplaadrek geplaatst te worden en mag niet buitenshuis worden meegenomen. In het werkschema staan de pagernummers vermeld.

4.6 Inentingen

Hepatitis titer verklaring

Voor aanvang van je stage lever je een hepatitis titer verklaring in.

Mantoux

Voor aanvang of in ieder geval in de eerste week, zorg je dat er een mantoux gezet wordt en afgelezen. Heb je geen informatie en declaratie formulier hierover ontvangen, meld je dan bij het service bureau PSA (bevindt zich naast het facilitair service bureau)

4.7 Kleding

De kleedkamer voor de co-assistenten is te vinden op de begane grond in de blauwe vleugel, meteen links door de klapdeur van de polikliniek. Van het ziekenhuis ontvang je witte dienstkleding. Belangrijk is dat je deze dagelijks

vernieuwd in verband met hygiëne. Ringen, horloges etc. worden niet gebruikt. Je kunt de kleding in het kledingmagazijn aan het eind van de dag inwisselen. Mocht je ziekenhuisklompen hebben dan is dit te prefereren boven eigen schoeisel.

4.8 Bibliotheek

Het ziekenhuis heeft een bibliotheek inclusief Cd-rom faciliteit en Internet aansluiting die ter beschikking staat van de co-assistent (toegang buiten kantoor tijden middels badge).

4.9 Onderwijs

Binnen de maatschappen is onderwijs verschillend geregeld.

Elke vrijdag - behalve in de vakanties - is er een lunchbijeenkomst voor huisartsen, specialisten en arts-assistenten. Deze bijeenkomsten vinden plaats in het Auditorium van 12.30-13.30 uur.

Tijdens een lunchbijeenkomst wordt een presentatie gehouden door een huisarts of specialist, in een enkel geval door het Palliatief Consulente Team of een andere (externe) organisatie. Aan de orde komen: casuïstiek, nieuw onderzoek, nieuwe technieken etc.

4.10 Personeelsrestaurant

Op de 1e etage tussen de blauwe en rode vleugel is het personeelsrestaurant van ons ziekenhuis gevestigd.

Openingstijden:

- maandag tot en met vrijdag: 8.30-15.30 uur
- weekend: 9.00-15.00 uur
- lunchbuffet: 11.30 - 13.30 uur

In het personeelsrestaurant kan betaald worden met de chipper/chipknip. Het is niet mogelijk met contant geld te betalen. Oplaadpunten chipknip:

- begane grond in de centrale hal
- eerste verdieping bij het personeelsrestaurant
- tweede verdieping bij de hartbewaking
- vierde verdieping bij de kinderafdeling
- derde verdieping bij de intensive care

4.11 Aanbevolen literatuur

.....