

# Melden van een zaakschade

**Onze medewerkers trachten zorgvuldig te werken. Toch is het niet altijd te voorkomen dat patiënten of medewerkers tijdens hun verblijf in Ziekenhuis Gelderse Vallei op de een of andere manier schade ondervinden.**

Schade kan materieel zijn, dat wil zeggen voortkomen uit beschadiging of vermissing van uw eigendommen (zaken). Dit noemen we *zaakschade*. Schade kan ook voortkomen uit schade die uw persoon betreft. Hier spreken we van *letselschade*. Het bijgevoegde formulier dient te worden gebruikt voor de melding van *zaakschade*.

### **Verantwoordelijkheid**

Het ziekenhuis is in beginsel *niet* aansprakelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van persoonlijke eigendommen van patiënten, bezoekers en medewerkers. U bent zelf verantwoordelijk voor de eigendommen die u meeneemt naar het ziekenhuis. Wij adviseren u bij uw bezoek aan de polikliniek, behandelkamer en bij opname zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen. Dus neem niet teveel geld, geen sieraden, dure kleding of spullen waar u erg aan gehecht bent mee naar het ziekenhuis. Dit advies staat ook in de opnamewijzer.

Wij geven dit advies om zoveel mogelijk te voorkomen dat schade ontstaat. Immers, een ziekenhuis heeft een openbaar karakter en is voor iedereen toegankelijk. Diefstal, vermissing of beschadiging zijn hierdoor niet altijd te voorkomen. Indien u de genoemde zaken toch wilt meenemen dan bent u daar zelf voor verantwoordelijk. Voor schade aan of verlies van dergelijke zaken aanvaardt het ziekenhuis in beginsel *geen* aansprakelijkheid.

Wanneer u meent door schuld of nalatigheid van het ziekenhuis schade te hebben ondervonden door beschadiging, vermissing of diefstal dan kunt u het ziekenhuis hiervoor aansprakelijk stellen. Dit wil niet zeggen dat het ziekenhuis ook verantwoordelijk is. Hiernaar zal een onderzoek worden ingesteld.

Indien u het ziekenhuis aansprakelijk wenst te stellen, dient de (schriftelijke en gemotiveerde) aansprakelijkstelling gericht te worden aan de Raad van Bestuur; de aankoop- of reparatienota dient bijgevoegd te worden.

*Het ziekenhuis aanvaardt slechts in uitzonderlijke situaties aansprakelijkheid.*

## **Wat te doen bij een zaakschade:**

### **1. *Telefonische melding***

Maak zo snel mogelijk telefonisch melding van diefstal, vermissing of beschadiging. Dit moet bij het facilitair service bureau van het ziekenhuis (0318) 43 44 00. In geval van ontdekking op heterdaad en poging tot diefstal, inbraak of insluiping informeer dan direct de beveiliging (intern nummer tst.4353)

### **2. *Schriftelijke melding***

Vul het bijgevoegde formulier 'zaakschade' helemaal in, onderteken het ook. Als het formulier niet helemaal is ingevuld kan het niet in behandeling worden genomen. Geef het formulier af bij de (verpleeg)afdeling of verstuur het via de post. Richt het formulier aan: Ziekenhuis Gelderse Vallei, bedrijfsjurist, antwoordnummer 2325, 6710 VV Ede.

U krijgt een bevestiging van de ontvangst van het formulier. Afhandeling van de schadeclaim gebeurt zo spoedig mogelijk door de bedrijfsjurist. De bedrijfsjurist is ook contactpersoon (0318) 43 43 03.

### ***Beschadiging voertuigen***

Beschadiging en vermissing van motorvoertuigen en fietsen dient u direct te melden bij de centrale receptie.

## **Vergoeding**

Indien het ziekenhuis de aansprakelijkheid aanvaardt, wordt de hoogte van de schadevergoeding bepaald. Het bedrag van de eventuele schadevergoeding hangt af van de ouderdom van het vermiste of beschadigde voorwerp. Afhankelijk van het soort voorwerp worden er vaststaande afschrijvingstermijnen gehanteerd.

## **Vragen**

Heeft u na het lezen van deze folder nog vragen over zaakschade of heeft u vragen over het invullen van het formulier, stel ze dan gerust aan de bedrijfsjurist, (0318) 43 43 03.