

Grensoverschrijdend gedrag en individuele klachten

Vertrouwenspersoon

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag worden alle uitingen in woord, gebaar, afbeelding, gedrag of anderszins verstaan die door betrokkene als ongewenst worden ervaren. Hierbij bepaalt ieder voor zichzelf wat voor haar of hem ongewenst is. Uitgangspunt is dat het niet gaat om hoe het gedrag is bedoeld, maar hoe het wordt ervaren.

Seksuele intimidatie is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Voorbeelden van seksuele intimidatie kunnen zijn: seksueel beladen opmerkingen over uiterlijk, dubbelzinnige opmerkingen of gebaren, op een bepaalde manier kijken, toenaderingspogingen of aanrakingen die onprettige of onveilige gevoelens oproepen.

Andere vormen van grensoverschrijdend gedrag zijn: pesten, intimidatie, agressief gedrag (bedreiging en geweld) en bijvoorbeeld discriminatie.

Grensoverschrijdend gedrag omvat een scala van ongewenste omgangsvormen die het plezier in het werk grondig kunnen bederven. Soms zelfs zo, dat een werknemer er ziek van wordt of besluit om ander werk te zoeken omdat zij of hij er niet meer tegen kan. In Ziekenhuis Gelderse Vallei wordt grensoverschrijdend gedrag, in welke vorm dan ook, niet getolereerd. Iedereen heeft recht op een prettige en veilige werksfeer. Daarom heeft Ziekenhuis Gelderse Vallei vertrouwenspersonen en een klachtenregeling 'Grensoverschrijdende gedrag en individuele klachten'. Wanneer u vindt dat er in uw situatie sprake is van grensoverschrijdend gedrag, kan dat een reden zijn om daar iets aan te doen.

Wat is een individuele klacht?

Een individuele klacht is elk door een medewerker als klacht aangemerkt gevoel van onvrede of gegriefdheid over zowel grensoverschrijdend gedrag als over individueel ervaren onjuiste besluitvorming. Bij dit laatste gaat het om een besluit (of nalaten van een besluit) dat op de medewerker van toepassing is en deze benadeelt én dat in strijd is met een bepaling in de wet, CAO, reglement, individuele arbeidsovereenkomst, gewoonte of gebruik binnen Ziekenhuis Gelderse Vallei.

Wat kunt u zelf doen?

Als u bepaald gedrag van anderen niet (meer) prettig vindt, kunt u zelf zeggen dat u er niet op gesteld bent. Ook kunt u uw leidinggevende inschakelen en/of de personeelsadviseur.

Bij individuele klachten kunt u eveneens in gesprek gaan met uw leidinggevende en/of personeelsadviseur.

Het aanpakken van de ongewenste situatie kan heel lastig zijn. Misschien vindt u het zelf niet gemakkelijk erover te praten. Misschien bent u in een afhankelijke situatie omdat de ander uw meerdere is. Of misschien twijfelt u wel omdat u denkt dat de ander het niet zo bedoeld heeft. Het kan ook zijn dat u een officiële klacht wenst in te dienen. In al deze gevallen raden wij u aan contact op te nemen met één van de vertrouwenspersonen.

Wat kan de vertrouwenspersoon voor u doen?

De vertrouwenspersoon is een laagdrempelige klachtvoorziening. Bij de vertrouwenspersoon kunt u uw verhaal kwijt. De vertrouwenspersoon helpt u met het zoeken naar oplossingen en geeft daarbij begeleiding en ondersteuning. Dit kan gaan om bijvoorbeeld het verhelderen van de situatie, een advies, verwijzing, het oefenen van een gesprek en/of het aanwezig zijn bij een gesprek. De vertrouwenspersoon is zelf géén mediator, omdat de vertrouwenspersoon per definitie de klager ondersteunt. Als bemiddeling in een situatie aangewezen lijkt kan de vertrouwenspersoon daarover adviseren.

Als u besluit om een klacht in te dienen dan kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het opstellen van de klacht en het indienen daarvan bij de 'Adviescommissie voor klachten met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag en individuele klachten' (Klachtencommissie personeel).

Wat doet de Klachtencommissie personeel?

De Klachtencommissie personeel ontvangt de klacht en beoordeelt of deze ontvankelijk wordt verklaard en daarmee in behandeling kan worden genomen. Bij de behandeling van de klacht hoort de commissie beide partijen afzonderlijk aan. Op grond daarvan adviseert zij de Raad van Bestuur die een besluit neemt over de te treffen maatregelen. De Klachtencommissie personeel behandelt de klacht discreet, met waarborg van de privacy van betrokkenen.

Wat moet u verder weten over de vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersonen zijn op voordracht van de Ondernemingsraad benoemd door de Raad van Bestuur voor een periode van vijf jaar. Zij hebben kennis van ter zake doende wetgeving, verwijzingsmogelijkheden en de eigen organisatie. Vertrouwenspersonen laten zich bij het geven van adviezen niet beïnvloeden door belangen van de instelling of werknemers.

Een vertrouwenspersoon onderneemt niets zonder uw toestemming.

Bijdrage aan beleid

De vertrouwenspersoon levert een bijdrage aan de ontwikkeling van ziekenhuisbeleid op het gebied van grensoverschrijdend gedrag door gevraagd of op eigen initiatief voorstellen en/of aanbevelingen te doen.

Zelf een klacht indienen

De vertrouwenspersoon kan zelf een klacht indienen bij de Klachtencommissie personeel als:

- meer klachten betrekking hebben op dezelfde persoon;
- naar het oordeel van de vertrouwenspersoon daartoe aanleiding is.

Anonimiteit van betrokkenen wordt in dit geval gewaarborgd.

Registreren en signaleren

De vertrouwenspersoon houdt zich op de hoogte van de werksituatie en werkomstandigheden en geeft signalen door aan verantwoordelijk leidinggevendenden met waarborg van anonimiteit. Hij of zij adviseert en doet zo nodig voorstellen ter verbetering van de werksituatie. De vertrouwenspersoon registreert de zaken die hij of zij in behandeling heeft. Hij of zij rapporteert relevante informatie en draagt daarbij zorg voor waarborging van anonimiteit van betrokkene. De vertrouwenspersoon archiveert documenten en draagt zorg voor vernietiging twee jaar na afhandeling van de klacht. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijks verslag uit aan de raad van bestuur.

Voorlichting

Nieuwe personeelsleden ontvangen van PO deze folder. De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd nadere voorlichting geven.

Relevante documenten

- klachtenregeling 'Grensoverschrijdende gedrag en individuele klachten'
- beleid rondom ongewenst gedrag op het werk en inzet van vertrouwenspersoon
- regeling melding misstand
- opvang na schokkende gebeurtenis

Vragen

Heeft u vragen over dit onderwerp of wilt u een afspraak maken, neem dan contact op met één van de vertrouwenspersonen, waarmee u desgewenst een afspraak kunt maken. Zij zijn bereikbaar via onderstaande telefoonnummers of via de mail.

De vertrouwenspersonen

Intern:

Cor Vermeer (0318) 43 43 13 vermeerc@zgv.nl

Nynke Rauwerda (0318) 43 38 53 rauwerdan@zgv.nl

Extern:

Margreet Kingma stichting Opella : (06) 333 346 27 mkingma@opella.nl