

# **Ik kan niet werken, wat nu ?**

Wat te doen bij ziekte of verzuim

**Deze folder krijg je aangereikt om je te attenderen op de (geactualiseerde) werkwijzer 'Ik kan niet werken, wat nu?' Wat te doen bij ziekte of verzuim. In deze werkwijzer staan de door Ziekenhuis Gelderse Vallei vastgestelde regels en afspraken als je door ziekte of ernstige omstandigheden verhinderd bent je eigen werkzaamheden te verrichten.**

We verwachten dat je de inhoud van deze werkwijzer bestudeert en er naar handelt. De werkwijzer is te vinden op het intranet van het ziekenhuis (ZIP) onder Personeel & Opleiding > overige units > Arbo.

## **De 8 belangrijkste regels en afspraken kort samengevat:**

### **1. Eerste contact**

Als je door ziekte niet in staat bent om je eigen werk te doen, neem minstens 2 uur voor aanvang van je werktijd contact op met je leidinggevende (tenzij anders afgesproken). Bedenk voor je contact opneemt welke (andere) werkzaamheden of taken je nog wel kunt doen. Is je leidinggevende niet te bereiken, neem dan contact op met de verantwoordelijke vervanger.

### **2. Samen beter**

Ziek is ziek, maar dit betekent niet altijd dat je niet kunt werken. Jij draagt samen met je leidinggevende de verantwoordelijkheid voor het zoeken van adequate hulp om herstel van je gezondheid en re-integratie in eigen of ander passend werk te bereiken. Volledig herstel is niet nodig om te starten met je re-integratie. Ziekte hoeft niet vanzelfsprekend te leiden tot verzuim, andersom hoeft voor verzuim geen sprake te zijn van ziekte.

### **3. Voorkomen is natuurlijk beter!**

Trek tijdig aan de bel wanneer je een disbalans ervaart tussen belasting en belastbaarheid en ga in gesprek met je leidinggevende. Denk actief mee over je mogelijkheden voor het hervinden van de balans. Van je leidinggevende mag je verwachten dat deze openstaat voor en aandacht geeft aan jouw signalen.

Je leidinggevende dient structureel aandacht te geven aan onderwerpen zoals, werkdruk, werksfeer, werkvreugde, balans werk en privé, bijvoorbeeld tijdens het werkoverleg. Hoe eerder knelpunten bekend zijn, des te sneller kunnen er preventieve maatregelen getroffen worden ter voorkoming van verzuim door ziekte .

### **4. Begeleiding bij re-integratie**

Voorop staat dat je er alles aan doet om je re-integratie mogelijk te maken. Je hebt de wettelijke plicht om adequate hulp te zoeken ter bevordering van je herstel en dit niet langer dan nodig te belemmeren of te vertragen. Je leidinggevende is je casemanager en begeleidt jou in het re-integratieproces.

Samen met je leidinggevende maak je duidelijke afspraken over passend werk, de arbeidstijden en de werkplek. Als er een medisch advies nodig is, raadpleegt je leidinggevende in overleg met jou de bedrijfsarts. Deze kan je dan oproepen voor het spreekuur.

## **5. Contact houden**

Minimaal één maal per week informeer je zelf je leidinggevende over je mogelijkheden, beperkingen en de voortgang van de behandeling van je klachten. Blijf communiceren met je leidinggevende en doe dat zoveel mogelijk op het werk. Zorg er voor dat je te allen tijde bereikbaar blijft, zo nodig via een contactpersoon.

*Tip: Als je beperkingen hebt, doe je er goed aan te DIMmen: blijf Denken In Mogelijkheden.*

## **6. Langdurig ziekteverzuim**

Wanneer het (ziekte)verzuim langer duurt (meer dan 6 weken), geldt een wettelijk voorgeschreven procedure voor werkgever en werknemer: de Wet Verbetering Poortwachter (WVP). Voor meer informatie over de WVP zie de werkwijzer 'ik kan niet werken, wat nu?'

## **7. Medisch advies**

De bedrijfsarts stelt vast of er sprake is van ziekte en of die ziekte leidt tot beperkingen voor jouw werk. De bedrijfsarts geeft een (zwaarwegend) advies over je re-integratiemogelijkheden, rekeninghoudend met de beperkingen die je (tijdelijk) hebt en ook over mogelijkheden om je belastbaarheid snel te verbeteren.

## **8. Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)**

Je bent als medewerker niet verplicht om medische gegevens te verstrekken aan je leidinggevende. De informatie die je met de bedrijfsarts (en andere behandelaars) uitwisselt over je ziekte valt onder Wet bescherming persoonsgegevens.

## **Vragen?**

Kijk eerst op ZiP. Voor meer informatie kan je altijd contact opnemen met je leidinggevende, personeelsadviseur of unit arbo. ZiP: Personeel & Opleiding  
> overige units > Arbo/ Werkloket personeelsadvies.