

# Welkom bij Ziekenhuis Gelderse Vallei

Beste nieuwe collega,

Zojuist heb je een arbeidsvoorwaardengesprek gehad. In deze folder staan alle besproken punten nog eens samengevat. Je kunt de informatie ook vinden op ZIP, het intranet van ons ziekenhuis. Kijk bij P&O/ Servicebureau P&O /informatie nieuwe medewerker/ brochures.

Voor vragen kun je contact opnemen met het servicebureau P&O, bestemmingsnummer 112, tel. (0318) 43 4295 of via [psa@zgv.nl](mailto:psa@zgv.nl).

We wensen je veel succes en plezier bij je werk in Ziekenhuis Gelderse Vallei!

## **Algemeen**

- *AGH of SFB status*  
Bij je arbeidsovereenkomst ontvang je een vragenlijst om na te gaan of je een AGH- of SFB status hebt. Het is voor zowel de werknemer als werkgever belangrijk dat je deze lijst invult en retourneert.
- *Arbeidsovereenkomst*  
In het arbeidsvoorwaardengesprek is de arbeidsovereenkomst met je besproken. Je krijgt je arbeidsovereenkomst zo spoedig mogelijk toegestuurd, met het verzoek om een exemplaar getekend te retourneren aan het servicebureau P&O.
- *Cao Ziekenhuizen*  
De Cao ziekenhuizen is van toepassing op je arbeidsovereenkomst. Deze is te vinden via [www.caoziekenhuizen.com](http://www.caoziekenhuizen.com)
- *Introductie*  
De introductiedag is op de eerste werkdag van de maand. Hiervoor ontvang je een uitnodiging per e-mail.
- *Parkeren & reiskosten*  
Voor medewerkers met een vast aantal uren is er de mogelijkheid om een parkeerabonnement te nemen. Dit wordt verrekend met je salaris. Medewerkers met een afroepcontract kunnen dagkaarten kopen (betaling met pinpas). Voor beide kun je terecht bij het facilitair servicebureau.  
Conform Cao ontvang je een reiskostenvergoeding van € 0,08 per km met een maximum van € 4,80 per dag.
- *Pensioen*  
Je wordt automatisch aangemeld bij het Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Voor meer informatie zie [www.pfzw.nl](http://www.pfzw.nl).

- *Salaris*

Het salaris ontvang je maandelijks rond de 25<sup>e</sup> van de maand. Medewerkers met een afroepcontract ontvangen hun salaris een maand achteraf en ontvangen een toeslag voor feestdagen, vakantie- en PLB uren.

Je salarisstrook wordt digitaal aangeboden. Deze kun je inzien via het Youforce icoon op de ZGV portal of thuis via [start.zgv.nl](http://start.zgv.nl).

- *Vakantie en PLB uren*

Een overzicht van je persoonlijke vakantie- en PLB uren vind je in de applicatie 'Monaco'. Een overzicht van de algemene regels rondom vakantie en PLB staat op ZIP.

- *ZGV-pas*

Met een geldig ID bewijs kun je bij de beveiliging je pas afhalen. Hiermee krijg je toegang tot bepaalde ruimten en kun je dienstkleding ophalen. Draag de pas altijd linksboven aan je kleding of uniform.

## **Brochures**

Onderstaande brochures zijn van belang voor je aanstelling binnen Ziekenhuis Gelderse Vallei en zijn terug te vinden via ZiP. We verzoeken je deze goed te lezen.

- Goed ingericht aan het werk
- Huisregels voor medewerkers Ziekenhuis Gelderse Vallei
- Infectiepreventiebeleid
- Informatiebeveiliging in Ziekenhuis Gelderse Vallei (ontvangen tijdens het arbeidsvoorwaardengesprek)
- Omgaan met klachten
- Opvang na een schokkende ervaring
- Registratie in Ziekenhuis Gelderse Vallei
- Wat te doen bij ziekte of verzuim
- Ziekteverzuim medewerker met tijdelijk contract

## Secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden

- ABN/AMRO; Voordelen op bijvoorbeeld betaalrekening en hypotheek
- Centraal Beheer; voor korting op verzekeringen
- EBB; voor (zorg) verzekering en hypotheek met korting
- IZZ; Zorgverzekering speciaal voor medewerkers in de zorg met collectiviteitskorting en werkgeversbijdrage
- Kinderopvang; flexibele opvang voor medewerkers van ZGV bij Uk & co
- Meerkeuze systeem arbeidsvoorwaarden
- Personeelsvereniging Carré (aanmeldingsformulier)
- Persoonsgebonden opleidingsbudget (PGOB); een bedrag dat je onder bepaalde voorwaarden mag besteden aan opleidingen of studiematerialen
- Zorgcampagne; digitaal overzicht van jouw persoonlijke financiële scenario's

## Andere afspraken / nog in te leveren:

---

---

---

---